



Módulo 4 - Cartão de resumo

Organizar reuniões online

Boas práticas

- **Teste o seu equipamento** (microfone e câmara) e a sua ligação antes da reunião.
- Escolha um **local calmo, bem iluminado e profissional** para participar na reunião.
- **Evite** distrações e fundos desordenados.
- **Silencie o microfone** quando não estiver a falar, para reduzir o ruído de fundo e as interrupções indesejadas.

Se for o organizador da reunião:

- **Envie convites** com todos os pormenores, incluindo a ligação para a videoconferência, antes da reunião.
- Prestar atenção à **gestão do tempo**, respeitando as horas de início e de fim da reunião.
- **Dar a palavra** a cada participante, incentivando todos a participarem.
- **Partilhar apresentações**, documentos ou ecrãs, se for caso disso.